



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

MANUAL PARA ELABORAÇÃO
DE MONOGRAFIA

FORTALEZA
2008

PROJETO EXPERIMENTAL - MONOGRAFIA

Considera-se como Trabalho de Conclusão de Curso o Projeto Experimental - **Monografia** que desenvolva uma reflexão teórica a partir de atividades de pesquisa, sua análise e procedimentos metodológicos, organizados de forma técnica adequada às normas de produção de um trabalho científico.

A **Monografia** escrita e individual deverá apresentar um texto acabado, expressão do desenvolvimento do projeto executado, tendo seus elementos textuais um mínimo de **50 laudas** datilografadas em **espaço 1,5** (um e meio), além de anexos, apêndices e ilustrações que eventualmente sejam incluídos, conforme normas da ABNT.

ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO Grifados os tópicos mais comuns em uma MONOGRAFIA

1. Elementos Pré-Textuais:

- Capa (obrigatório)
- Folha de Rosto (obrigatório)
- Folha de Aprovação (obrigatório)
- Dedicatória
- Agradecimentos
- Epígrafe
- Resumo na Língua Vernácula (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira
- Lista de Ilustrações
- Lista de Tabelas
- Lista de Abreviaturas e siglas
- Lista de símbolos
- Sumário (obrigatório)

2. Elementos Textuais

- Introdução
- Corpo do Trabalho
- Conclusão (ou Considerações Finais)

3. Elementos Pós-Textuais

- Referências (obrigatório)
- Glossário
- Apêndices
- Anexos
- Índices

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA

NORMA DA ABNT 14724

Formato: Em papel branco, formato A4 (21cm x 29,7cm), digitados apenas no anverso da folha, impressos em **cor preta**. Outras cores só é permitido nas ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do auto do trabalho.

Escrita

No corpo do texto, utilizar fonte "Times New Roman" tamanho 12;

Nas citações, usar fonte "Times New Roman" tamanho 10;

Nas notas de rodapé, utilizar "Times New Roman" tamanho 10.

Margens

Com vistas a permitir uma boa visualização do texto, bem como a sua correta reprodução e encadernação sugere-se observar as seguintes margens: - **superior 3,0 cm - inferior 2,0 cm**

- esquerda 3,0 cm, direita 2,0cm. .

Nas **citações** de mais de três linhas, usar **reco de 4cm** da margem esquerda

Espaços

No texto utilizar espaço 1,5 (Word). Nas citações e notas de rodapé, espaço simples. Cada **novo capítulo** começa em **nova folha**, com título destacado do texto. Utilizar fonte "Times New Roman" tamanho 18. O fim de uma seção e o cabeçalho da próxima seção são separados por espaços extras. Ou seja, dois espaços de 1,5.

A norma atualizada de 2005 não faz menção aos dois espaços entre os parágrafos do texto da monografia, como fazia na versão de 2002. Portanto, dar um, dois ou nenhum espaço extra entre os parágrafos fica a critério de cada um.

Observação: quando uma seção terminar próximo ao fim de uma página, colocar o cabeçalho da próxima seção na página seguinte.

Os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e ser **separados do texto** que os sucede por **dois espaços de 1,5**. Da mesma forma, os títulos das subseções.

Notas de Rodapé: Digitadas em tamanho 10, em espaço simples e separadas do texto do trabalho por um **espaço simples** e por filete de 3,0cm a partir da margem esquerda.

Exemplo:

1. Aqui você escreve a nota em espaço simples, tamanho 10 e observando o filete acima.

Numeração das seções

Todas as seções e subseções do trabalho devem ser numeradas. O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Títulos sem indicativo numérico

NÃO RECEBAM NUMERAÇÃO: errata; agradecimentos; lista de ilustrações; lista de abreviaturas e siglas; lista de símbolos; resumos, sumário, referências, glossário; apêndice(s); anexos e índices. **TODOS eles devem ser centralizados (ABNT NBR 6024).**

Paginação.

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da **parte textual** em algarismos arábicos, **no canto superior direito da folha**, a 2,0cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2,0cm. Sugere-se utilizar o comando "cabeçalho" do editor de texto para especificar a paginação.

Referências

ABNT NBR 6023

.

CAPA

As margens da capa serão diferentes do texto, assumindo os seguintes parâmetros:

- Margem superior: 2 cm
- Margem inferior: 1,49 cm
- Margem esquerda: 3,0 cm
- Margem direita: 3,0 cm

A capa deve conter o **nome do autor**, o **título**, o **local** (cidade) da instituição e o **ano** do depósito (da entrega), conforme o formato abaixo:

<p>CARLOS ALMEIDA LIMA</p> <p>Impacto da diminuição do ritmo industrial nos índices de poluição</p> <p>SÃO PAULO 2005</p>

FOLHA DE ROSTO

Contém os elementos de identificação do trabalho: autor, título principal, subtítulo, natureza do trabalho, nome do orientador, local e ano.

PRENOME NOME E SOBRENOME

Título de forma clara: e subtítulo idem.

Monografia apresentada ao
Curso de Comunicação Social
da Universidade Federal do
Ceará como requisito para a
obtenção do grau de Bacharel
em Comunicação Social,
habilitação em
Jornalismo/Publicidade e
Propaganda, sob a orientação
do Prof. Tal.

Fortaleza

2008

FOLHA DE APROVAÇÃO

Contém o nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo, natureza e objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

PRENOME NOME E SOBRENOME

Título de forma clara: e subtítulo idem.

Esta monografia foi submetida ao Curso de Comunicação Social da Univerisdade Federal do Ceará como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel.

A citação de qualquer trecho desta monografia é permitida desde que feita de acordo com as normas da ética científica.

Monografia apresentada à Banca Examinadora:

Prof. Dr. Fulano de Tal (Orientador)

Universidade Tal

Prof. Dr. Fulano de Tal (Membro)

Universidade Tal

Prof. Ms. Fulano de Tal (Membro)

Universidade tal

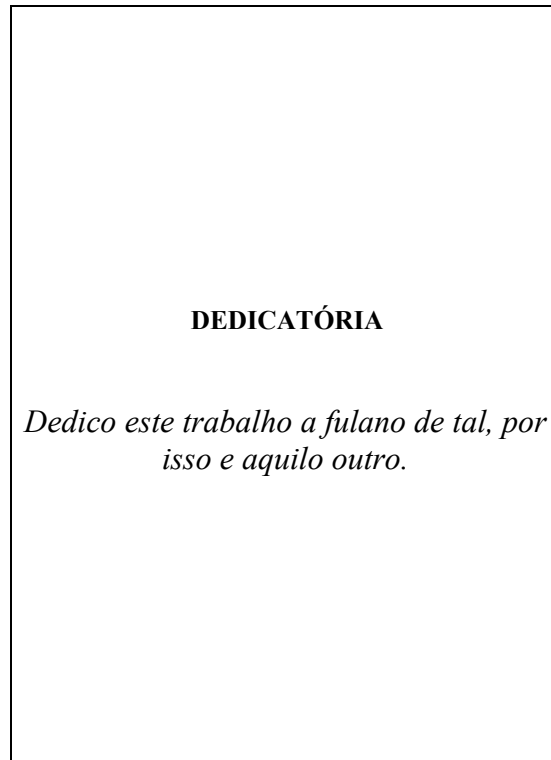
Fortaleza

2008

DEDICATÓRIA (s)

Opcional. Deve vir destacada no centro da folha ou mais para o final da folha, margeado à direita.

Exemplo:

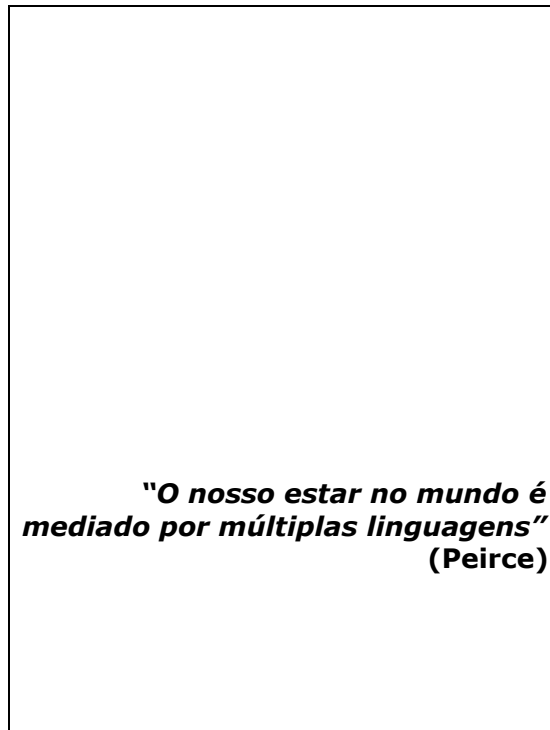


AGRADECIMENTOS (Idem)

EPÍGRAFE

Opcional. Frase de efeito ou pensamento. Deve ser escolhida conforme pertinência ao assunto abordado no trabalho. Anote-a mais para o final da página, recuado à direita, em itálico e seguido da autoria, entre parênteses.

Exemplo:



RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA

Obrigatório. Constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando a 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. Apresentado no meio da página.

Exemplo:

RESUMO

Estudo da vida e da obra do poeta popular brasileiro Patativa do Assaré. Analisa sua trajetória poética destacando três aspectos centrais e simultâneos, que são, na verdade, três instâncias do olhar do pesquisador: Patativa, o homem; Patativa, o poeta; Patativa, o mito. Associa a esses três modos de dizibilidade e visibilidade do sujeito, três códigos que operam e contribuem para isso: os códigos da voz, da letra e da mídia. Destaca-se como pano de fundo da poética e da vida do poeta, a oralidade, matriz central que se encontrará também na escrita e na mídia. Analisa, à luz do conceito de performance, como esses códigos operam para a construção do sujeito Patativa do Assaré, sempre destacando que essa operação é interativa. Encontra nesse processo a construção de um sujeito midiático e um conseqüente modo preferencial de leitura dele e de sua poética. Conclui que, na trajetória do canto rumo à “mitificação”, essa leitura preferencial do e sobre o sujeito Patativa do Assaré se esgarça nos depoimentos finais do poeta longo, que rompe e transgride. Como, aliás, sempre fizera, só que sob o álbi da poética.
PALAVRAS-CHAVES: Poesia. Poesia Popular. Patativa do Assaré

RESUMO NA LÍNGUA ESTRANGEIRA (Não obrigatório)

SUMÁRIO

Obrigatório. Partes do trabalho – seções primárias, secundárias e terciárias – acompanhadas dos respectivos números das páginas.

Sumário

Lista de Abreviaturas	12
Lista de Figuras	16
Resumo	17
Abstract	19
1. Introdução	21
2. Análise das Características do ALGOL 68	25
2.1 Introdução	27
2.2 Declarações	30
2.3 Cláusulas Unitárias	33
2.3.1 Introdução	38
2.3.2 Coesões	39
3. Definição do Problema	41
3.1 Introdução	43
3.2 Fórmulas e Operadores	46
4. Conclusões	49
Anexo 1 Termos Técnicos	51
Anexo 2 Noções Básicas	57
Glossário	58
Bibliografia	59

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Obrigatório. Lista de documentos usados no trabalho e anotados rigorosamente em ordem alfabética do último sobrenome do autor. Quando mais de um trabalho de um mesmo autor for citado, pode-se trocar o último sobrenome por 10 pontos pontilhados e os documentos ordenados do mais antigo para o mais novo.

Exemplo:

Monografia no todo

Livros e Anais de Congresso (Autor. Título. Edição. Local de Publicação: editora, ano de publicação).

FIELDS, D. K.; KDLB, M. A. **Desenvolvendo na Web com JavaServer Pages**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2000.

Parte de Monografia

Capítulo (Autor do capítulo. Título do capítulo. In: Autor/Editor/Organizador do livro. Título do livro. Edição. Local de publicação: editora, ano de publicação).

LUBASZEWSKI, M.; COTA, E. F.; KRUG, M. R. Teste e Projeto Visando o Teste de Circuitos e Sistemas Integrados. In: REIS, R. A. da L. (Ed.) **Concepção de Circuitos Integrados**. 2.ed. Porto Alegre: Instituto de Informática da UFRGS: Sagra Luzzatto, 2002. p. 167-189.

Dissertações, teses, trabalhos individuais etc.

MENEGHETTI, E. A. **Uma Proposta de Uso da Arquitetura Trace como um Sistema de Detecção de Intrusão**. 2002. 105 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Computação) – Instituto de Informática, UFRGS, Porto Alegre.

SABADIN, R. da S. **QoS em Serviços de Suporte por Frame Relay**. 2000. 35 f. Trabalho Individual (Mestrado em Ciência da Computação) – Instituto de Informática, UFRGS, Porto Alegre.

Artigo de periódico

GONÇALVES, L. M. G.; CESAR JUNIOR, R. M. Robótica, Sistemas Sensorial e Motos: principais tendências e direções. **Revista de Informática Teórica e Aplicada**, Porto Alegre, v.9, n.2, p. 7-36, out. 2002.

Em meio eletrônico

LISBOA FILHO, J.; IOCHPE, C.; BORGES, K. Reutilização de Esquemas de Bancos de Dados em Aplicações de Gestão Urbana. **IP – Informática Pública**, Belo Horizonte, v.4,

n.1, p.105-119, June 2002. Disponível em: < <http://www.ip.pbh.gov.br/ip0401.html> >.
Acesso em: set. 2002.

ANEXOS

Opcional. Anotados em letras MAIÚSCULAS consecutivas (ANEXO A; ANEXO B; ANEXO Z), seguidos dos títulos de cada anexo.

RESUMO DA NORMA DA ABNT PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Norma: NBR 6023 de agosto de 2002 – ABNT

- **Referência:** Descrição dos elementos essenciais e/ou complementares de um documento. Ao optar por um dos dois tipos, seja fiel a ele em todas as referências.
 - **Elementos Essenciais:** Autoria, título, subtítulo, edição, local, editora, data.
 - **Elementos Complementares:** Formato do documento, coleção, páginas, etc.
 - HOUAIS, Antônio (Ed). **Novo dicionário Folha Webster's:** inglês/português, português/inglês. Co-editor Ismael Cardim. São Paulo: Folha da Manhã, 1996. Edição exclusiva para o assinante da Folha de São Paulo.
- **Localização da Referência:**
 - No Rodapé
 - No fim do texto ou do capítulo
 - Em Listas de Referências. **Sempre no final do trabalho. Indicado para monografias, dissertações e teses.**
 - Antecedendo Resumos, Resenhas ou Recensões.
- **Apresentação das Referências:**
 - Alinhadas à margem esquerda do texto, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo.

EXEMPLO:

FEITOSA, Luiz Tadeu. **O poço da draga:** a favela e a biblioteca. São Paulo: Annablume, Fortaleza: Secult, 1998.

FEITOSA, Luiz Tadeu. **Patativa do Assaré:** a trajetória de um canto. São Paulo: Escrituras, 2002.

- **Recursos Tipográficos:**
 - Use **Negrito**, *itálico* ou sublinhado para o título, uniforme em todas as referências de um mesmo trabalho.
 - Se a obra não tiver indicação de autoria, faça entrada PELO TÍTULO e use letras maiúsculas na primeira palavra, excluindo-se os artigos e monossílabos.
 - PERFIL da administração pública paulista. 6.ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. _

- **Referências de Monografias:**
 - **Monografias no todo IMPRESSAS:** inclui livro ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc) e trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações, teses e outros).
 - **Partes de Monografia:** inclui capítulo, volume, fragmentos e outras partes de uma obra, com autores e/ou títulos próprios. Use AUTOR, TÍTULO DA PARTE seguido da expressão **In** e referência completa da obra no todo.
 - ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHIMIDT, J. (Org). **Histórias dos jovens 2:** a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p.7-16.
 - **Monografias no todo EM MEIO ELETRÔNICO:** os mesmos, só que em disquetes, CD-ROM, *online* etc.
 - **Formas de Apresentação:** idem. Acrescidas das informações relativas às descrições físicas do meio eletrônico.
 - KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (Ed.). **enciclopédia e dicionário digital 98.** direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: EStadão, 1998. **5 CD-ROM.**
 - **Obras Consultadas Online:** indique o **endereço eletrônico**, entre os sinais < >, precedido da expressão **Disponível em** e a data de acesso do documento, precedido da expressão **Acesso em:** opcionalmente acrescida dos dados referentes a **hora, minutos e segundos.**
 - ALVES, Castro. **Navio negroiro.** [S.I.] Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 de jan. 2002; 16:30:30.
- **Outros Documentos Eletrônicos:** Deve-se mencionar os dados das obras consultadas, sejam estas artigos de periódicos ou jornal, livros, documentos jurídicos ou textos diversos.
 - **Artigo de Jornal Eletrônico:**
 - ⇒ MEDEIROS, J.B. Há 10 anos morria Ella Fitzgerald, a eterna 'primeira-dama do jazz' Há 10 anos morria Ella Fitzgerald, a eterna 'primeira-dama do jazz. On line. São Paulo, 15 jun.2006. Disponível em : <http://www.estado.com.br>. Acesso em 15 de junho de 2006.
 - **Livros em Meio Eletrônico:**
 - ⇒ EINSTEIN, Albert. Sobre a liberdade. São Paulo, 2006. Disponível em: <http://www.universiabrasil.net/cultura+>. Acesso em : 15. jun. 2006.
 - **Documento Jurídico em Meio Eletrônico:**

⇒ BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. *Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil*, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: http://www.ir.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?Id=LEI%209887. Acesso em: 22 dez. 1999.

▪ **Dados Estatísticos em Meio Eletrônico:**

⇒ Secretaria de Estado da Educação e do desporto de Santa Catarina. Dados Educacionais/ 2000. Disponível no site: <http://www.sed.rct-sc.br/estatistica/dados2000.htm>. Acesso em 15.jun.2006.

• **Materiais Especiais (Filme, Fotografia, Mapa, Discos):**

• **Filme:**

⇒ O Nomes da Rosa. Produção de Jean-Jaques Anaud. São Paulo: Tw Vídeo distribuidora, 1 Videocassete (120min): VHS, Ntsc, Son., color. Legendado. Port.

• **Fotografia:**

⇒ KOBAYASHI, K. *Doença dos xavantes*. 1980. 1 fot., color. 16cm x 56cm.

• **Mapa:**

⇒ BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color, 79cm x 95cm. Escala 1:600.000

• **Disco (ou CD):**

⇒ SIMONE. *Jura secreta*. S. Costa, A. Silva [Compositores]. In: SIMONE. *Face a face*. Rio de Janeiro: Emi-Odeon, 1977. 1 CD. (40 min.). Faixa 7. *Fita cassette*

• **Fita Cassete :**

⇒ SILVA, L.I.L. da. *Luiz Inácio Lula da Silva: depoimento* [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI, 1991. 2 fitas cassette (120 min.) 3 ¾ pps, estereo.

• **Site no todo – Usado, geralmente, quando o site é objeto da pesquisa:** Referencia-se conforme as referências com autoria, seguido do endereço eletrônico do site

⇒ UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ.
<http://www.ufc.br/portal/>

• **Site: Uso de seções do site com ou sem autoria:**

⇒ KOTSCHO, Ricardo. Todos pela educação: a luta por uma educação para todos. Último Segundo, Opinião. São Paulo, 16 abr. 2008. Disponível em:

http://ultimosegundo.ig.com.br/ricardo_kotscho/veja_mais/noticias.html?ini=0. Acesso em 23/04/2008.

- **Blogs, Fotologs, Orkut:** Tendo autoria, título ou subtítulo, referencia-se conforme as referências para livros, seguido do endereço eletrônico do site

⇒ BARROSO, Carlos de Alencar. Para além da educação formal. Fortaleza, 22 de abril de 2008. Disponível em <<http://www.orkut.com>>. Acesso em 23/04/2008. (e demais complementos do endereço eletrônico pertencente ao orkut respectivo da pessoa que postou a mensagem ou daquele onde a mensagem foi postada).

- **Documentos Iconográficos:** inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros.

⇒ KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes.** 1980. 1 fotografia, color., 16 cm x 56 cm.

- **Programas de Têvê, rádio etc.:** Referencia-se conforme as referências com autoria.

⇒ MONTENEGRO, Fernanda. Entrevista. In: Programa do Jô. São Paulo, Rede Globo de Televisão. Exibido em 03 abr. 2007.

(usado quando as palavras forem da própria Fernanda Montenegro e não do entrevistador. Se as citações usadas no trabalho forem do entrevistador, usa-se apenas o nome dele, seguido das demais indicações do programa, data etc. Caso as informações sejam obtidas pela internet, procede-se da mesma maneira, seguido dos dados do endereço eletrônico e data de acesso)

⇒ MONTENEGRO, Fernanda. Entrevista. In: Programa do Jô. São Paulo, Rede Globo de Televisão. Exibido em 03 abr. 2007. Disponível em <<http://programadojo.globo.com/>>. Acesso em 23/04/2008.

- **Transcrição dos Elementos:**

- **AUTORIA:**

- Um autor: Sobrenome em CAIXA ALTA + vírgula + prenomes e outros sobrenomes. Ex. ALVES, Roque de Brito.
- Até três autores: idem ao de cima. Cada autoria separada por ponto e vírgula e espaço entre eles: Ex. PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M.
- Mais de três autores: Cita-se o primeiro seguido da expressão et al. Ex. PASSOS, L. M. M. et al.

- **RESPONSABILIDADES de coletâneas: organização (org), coordenação (coord.), composição (comp.); edição (ed.).**

- Entra pelo nome do responsável + abreviação no singular do tipo de participação. Ex. FERREIRA, Leslie Piccolotto (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.
- **AUTORIA DE ENTIDADE:** Nome da entidade por extenso.
 - UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992**. São Paulo, 1993. 467p.
- **ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS:** Conforme os sistemas de citação no texto, quais sejam:
 - **Alfabético: Ordem alfabética de entrada.** No final do trabalho ou de cada capítulo.
 - **Numérico: Ordem de citação no texto. (AUTOR, ano).**

CITAÇÕES EM DOCUMENTOS

NBR 10520 – AGOSTO DE 2002

- **Citação:** Menção de uma informação extraída de outra fonte.
- **Citação Direta:** Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.
- **Citação Indireta:** Texto baseado na obra do autor consultado.
- **Notas de Referência:** notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.
- **Notas de Rodapé:** indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor.
- **Notas Explicativas:** usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto.

- **LOCALIZAÇÃO:**
 - **No texto**
 - **Em notas de rodapé**

- **FORMAS DE APRESENTAÇÃO:**
 - Chamada pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável, em letras maiúsculas e minúsculas quando na sentença... Ex. “A classificação proposta por Authier (1992)...”
 - Ou em letras maiúsculas, entre parênteses. Ex. “Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia” (DERRIDA, 1967, p.293).
 - Citações de até três linhas, cite-a dentro do texto, no mesmo espaço 1,5 do texto.
 - Citações com mais de três linhas, cite de **modo destacado** (4 cm da margem esquerda mais cinco toques para o início do parágrafo), letra número 10, em **espaço simples e sem aspas**, seguido da indicação entre parênteses de (AUTOR, ano, p.). Estas citações devem estar separadas do texto com dois espaços.

- **CITAÇÃO de CITAÇÃO.**
 - Se, num Trabalho, for feita uma citação de alguma passagem *já citada em outra obra*, a autoria deve ser referenciada pelo **sobrenome do autor original** seguido da palavra latina **apud** (que significa *segundo, conforme, de acordo com*) e o **sobrenome do autor da obra consultada**. Dessa última, faz-se a referência completa.
 - EXEMPLO: "O sistema consiste em colocar o recém-nascido no berço, ao lado da mãe, logo após o parto ou algumas horas depois, durante a estada de ambos na maternidade" (HARUNARI apud GUARAGNA, 1992, p. 79).

- É permitido a omissão de palavras ou frases nas citações, desde que não comprometam o sentido do texto do autor. Tal omissão deve ser indicada pelo uso de reticências entre parênteses.

⇒ Ex: Quando comecei a me interessar pela deontologia dos meios de comunicação, na década de 60, o que mais me impressionou foi a ignorância, a indiferença, a desconfiança e, por vezes, a oposição enfurecida que tantos profissionais da imprensa, proprietários, diretores e jornalistas, faziam a auto-regulamentação. Mesmo quando não se tratava de envolver os usuários. Quanto a estes (...)desconheciam por completo a deontologia (BERTRAND, 1999, p.13).

- Existem situações específicas em relação às citações a ser consideradas. Os exemplos abaixo discriminados evidenciam alguns desses casos.

⇒ Citações de mais de um documento de um mesmo ano. As letras ao lado do ano diferenciam as publicações:

(BASTOS, 1998a., p.10)

(BASTOS, 1998b, p.36)

⇒ Citações de autores com mesmo sobrenome. Nesse caso, deve se acrescentar as iniciais de seus prenomes:

(COHN, G.A., 1996, p.16)

(COHN, J.B. , 1996, p.64)

⇒ Citação pertencente a dois autores:

(AMARAL; VITORINO, 1989, p.78)

⇒ Citação de mais de três autores:

(ALMEIDA et al. , 1996, p.30)

MODELO CAPA DURA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
HABILITAÇÃO EM ...**

AS REPRESENTAÇÕES FEMININAS NAS HISTÓRIAS EM QUADRINHOS: UM ESTUDO DE CASO DA REVISTA MÔNICA

Roberto da Silva Pereira

Fortaleza

2008

- 3.** A banca deverá avaliar o trabalho a partir dos seguintes critérios

Crêterios
O trabalho demonstra competência técnica e/ou de análise e reflexão coerente com os objetivos
O trabalho revela empenho investigativo e aplica�o de procedimentos metodológicos adequados
Utiliza�o adequada do aporte bibliográfico
Qualidade e relevância do trabalho para a área da Comunica�o e para a habilita�o de forma�o do acad�mico(a)
Corre�o gramatical e observância das normas de apresenta�o de um trabalho científico
Exposi�o oral: domínio claro e seguro dos objetivos e do tema
Objetividade na argumenta�o das questões propostas pela banca

3.1.1. A avalia o da Banca será formada pela média das notas do segundo e terceiro membros da banca de avalia o. O orientador não conferir  nota ao trabalho.

3.1.2. Não existe aprova o de relatório condicionada   entrega do trabalho corrigido *a posteriori*. A banca pode sugerir que o aluno entregue uma cópia do relatório com corre es para fins de arquivo no curso, mas a nota será atribuída ao trabalho apresentado no momento da defesa.

3.2. Em virtude de não haver Exame Final, se a m dia perfizer um total inferior a 7 (sete), o aluno está reprovado.

4.   facultada ao orientando a solicita o de troca de orientador no máximo uma vez durante o semestre, justificando-a por escrito e condicionando-a ao aval da Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso.

Os casos omissos nestas normas deverão ser resolvidos pela Comissão de Trabalhos de Conclusão de curso e/ou Colegiado do Curso de Comunica o Social.